

«Принято»  
Протокол тренерского совета  
от 31.08.2023 г. № \_\_\_\_\_

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБУ ДО «СШОР по ЗВС»  
от «31» 08 2023 г. № 85/1-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**КГБУ ДО «СШОР по ЗВС», проходящих подготовку по дополнительным**  
**образовательным программам спортивной подготовки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся КГБУ ДО «СШОР по ЗВС» (далее – Положение), проходящих подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта (далее – Программы) разработано в соответствии с приказом Минспорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» №999 от 30.10.2015 г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в КГБУ ДО «СШОР по ЗВС» (далее – СШОР), Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Устава СШОР.

1.2. Настоящее Положение распространяется на поступающих и обучающихся в СШОР.

**2. Порядок и организация приема в СШОР**

2.1. Прием в СШОР осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием на основании нормативов по общей и специальной физической подготовке (далее – ОФП, СФП), определенных программами.

2.2. Порядок проведения приема утверждается приказом СШОР, организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией СШОР.

2.3. В целях информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – законных представителей) на официальном сайте СШОР в сети «Интернет», информационном стенде и, по возможности, в местах проведения занятий размещается следующая информация:

- копия Устава СШОР;
- копия Программ;
- количество мест по реализуемой программе;
- расписание работы приемной комиссии;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления, период проведения приемных испытаний;
- требования, предъявляемые к минимальному возрасту и уровню физических (двигательных) способностей поступающих;

- сведения о результатах приемных испытаний и сроки зачисления в СШОР;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемных испытаний.

2.4. Сроки приема поступающих СШОР устанавливает самостоятельно, о чем извещает посредством размещения информации не позднее, чем за две недели до проведения приемных испытаний поступающих.

2.5. Прием осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих либо законных представителей, подаваемому в СШОР. Форма заявления размещается на сайте СШОР и включает следующие сведения:

- наименование образовательной Программы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- сведения о гражданстве поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей, адреса электронной почты;
- адрес места регистрации и места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом СШОР, Программами, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса.

2.6. Система приемных испытаний включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- индивидуальный отбор перспективных обучающихся для комплектования групп;
- дополнительные просмотры, анкетирование и консультации (при необходимости).

2.7. На тренировочный этап (при наличии свободных мест) зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие спортивную подготовку не менее года и выполнившие требования по ОФП, СФП и технической подготовке, в соответствии с требованиями Программ.

2.8. На этапах совершенствования спортивного мастерства (при наличии свободных мест) зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку и выполнившие требования по СФП и технической подготовке, в соответствии с Программой, имеющие разряд кандидата в мастера спорта Российской Федерации.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приемных испытаний поступающих, СШОР проводит дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.10. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР.

2.11. СШОР не осуществляет спортивную подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Порядок зачисления поступающих**

3.1. Зачисление в СШОР осуществляется на основании:

3.1.1. Документов:

- письменное заявление поступающего либо законного представителя, согласно форме, включающее согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего, с указанием прописки или регистрации;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за два месяца до даты подачи заявления;

- копия СНИЛС (при наличии);

- копия страхового полиса от несчастного случая (при наличии).

3.1.2. Результатов приемных испытаний в соответствии с нормативами по ОФП, СФП и технической подготовке, установленных Программами.

3.2. Основаниями для отказа в приеме в СШОР являются:

- отсутствие свободных мест в СШОР;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом;

- отрицательные результаты отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятия избранным видом спорта).

3.3. Зачисление поступающих в СШОР оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

### **4. Регламент работы приемной комиссии**

4.1. Состав приемной комиссии (далее – комиссия) и порядок ее формирования.

4.1.1. Комиссия создается приказом СШОР в целях организации приема и проведения отбора для прохождения спортивной подготовки. В состав комиссии входят не менее четырех человек: председатель и члены комиссии, из числа тренеров и специалистов СШОР, в том числе медицинских работников. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

4.1.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.1.3. Комиссия организует и проводит отбор на этапы подготовки спортивного резерва в сроки, утвержденные приказом СШОР, в соответствии с требованиями Программ.

4.2. Права и обязанности председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- организует заседание комиссии и руководит их ходом;

- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы тестирования, протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет избираемый из числа членов комиссии заместитель председателя.

4.2.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- готовит материалы для информирования поступающих, документы к заседаниям комиссии, ведет и подписывает их протоколы;
- формирует сводный протокол по результатам тестирования;
- подготавливает сведения о результатах приемных испытаний для размещения на сайте СШОР;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

4.2.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят результаты тестирования в протоколы во время проведения тестирования, индивидуального отбора;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.3. Порядок проведения заседаний комиссии.

4.3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3.2. На заседании секретарь комиссии кратко представляет информацию по результатам индивидуального отбора каждого поступающего, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим. По окончании обсуждения вопрос о зачислении поступающего выносится на голосование.

4.3.3. Решение принимается простым большинством голосов числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Принятое комиссией решение протоколируется.

4.5. В течении 10 рабочих дней после проведения комиссией отбора поступающие и/или их законные представители уведомляются о принятом комиссией решении.

4.6. Зачисление поступающих оформляется распорядительным актом СШОР.

4.7. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляции директору СШОР.

## **5. Правила подачи апелляции по результатам приемных испытаний**

5.1. В случае несогласия с результатами приемных испытаний поступающий/законный представитель имеет право подать письменное апелляционное заявление директору СШОР не позднее следующего рабочего

дня после объявления результатов. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов приемных испытаний.

5.2. В состав апелляционной комиссии входят не менее трех человек из числа работников СШОР, которые не входят в состав приемной комиссии в текущем году.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки ОФП и СФП поступающего.

5.4. Поступающий/законный представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего/законного представителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

## **6. Порядок перевода обучающихся**

6.1. Перевод обучающегося в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится на основании стажа занятий и выполнения нормативных показателей, предусмотренных Программой.

Решение о досрочном переводе или повторной спортивной подготовке на том же этапе/году обучающегося принимается тренерским советом СШОР, с учетом заключения врача (медицинской комиссии).

6.2. Допускается перевод обучающегося из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течении спортивного сезона по личному заявлению обучающегося или заявлению законного представителя. Обучающийся считается переведенным со дня издания соответствующего приказа.

6.3. Перевод обучающегося в СШОР из другой организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, программы подготовки спортивного резерва (далее – физкультурно-спортивные организации), производится на основании заявления обучающегося (законного представителя для несовершеннолетних) с приложением документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки.

6.4. СШОР не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти в другую физкультурно-спортивную организацию.

## **7. Порядок отчисления, восстановления, выпуска обучающихся**

7.1. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые Программами требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе не более одного года.

7.2. Отчисление из СШОР, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена к обучающимся, не выполняющим или нарушающим Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса.

7.3. Отчисление осуществляется по заявлению занимающегося/законного представителя или тренера с указанием причины. При непосещении обучающимся занятий тренер обязан позвонить законному представителю, предупредить об отсутствии обучающегося и уточнить причину отсутствия.

7.4. Отчисление обучающегося может осуществляться в течение всего спортивного сезона.

7.5. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора СШОР, на основании поступившего заявления о восстановлении, соответствия требованиям для зачисления на соответствующий этап подготовки, выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП, медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

7.6. Выпускниками СШОР являются обучающиеся, окончившие тренировочный этап либо все этапы подготовки и выполнившие программные требования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Поступающий, законный представитель может сообщить о нарушении настоящего Положения директору СШОР, учредителю СШОР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.