

Приложение №1
к приказу КГБУ ДО
«СШОР по ЗВС»
от 29.11.2023 г. № 109-П



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЗИМНИМ
ВИДАМ СПОРТА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездов обучающихся КГБУ ДО «СШОР по ЗВС»
на спортивные соревнования, учебно-тренировочные
и спортивно-массовые мероприятия**

**г. Красноярск
2023**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации выездов, обучающихся и тренеров–преподавателей КГБУ ДО «СШОР по ЗВС» (далее – СШОР) на спортивные соревнования, учебно–тренировочные, спортивно-массовые и иные мероприятия (далее – Положение, Мероприятия), разработано на основании:

- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного эклектического транспорта»;

- Федерального закона от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

- Постановления правительства РФ от 23.09.2020г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006;

- Устава Учреждения;

- Локальных актов Учреждения по охране труда;

- Единого календарного плана Министерства спорта России;

- Календарного плана Учреждения на текущий календарный год;

- Положения или вызова на спортивные мероприятия.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на Мероприятия.

1.3 Положение регулирует порядок организации выезда тренеров–преподавателей и обучающихся в СШОР на Мероприятия, включенные в Единый календарный план спортивно–массовых и физкультурно–оздоровительных мероприятий Минспорта России, Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края, в Календарный план СШОР или утвержденное расписание тренировочных занятий СШОР (далее – Календарные планы).

1.4 Выездные Мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более с использованием транспорта СШОР, заказного транспорта или общественного пассажирского транспорта.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выездов на Мероприятия.

2. Организация выездов

2.1 Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся осуществляется на основании письменного заявления тренера.

2.2 Выезд обучающихся на Мероприятия, осуществляется на основании Календарных планов и при наличии плана Мероприятия, согласованного со старшим тренером и инструктором-методистом отделения спортивной подготовки.

2.3 Отдел методического обеспечения подготавливает приказ о выезде группы обучающихся и тренера-преподавателя на Мероприятие. Тренер-преподаватель, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4 При организации выезда на официальные спортивные мероприятия, тренер – преподаватель отделения спортивной подготовки обязан не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты отъезда, предоставить заместителю директора по подготовке спортивного резерва СШОР (или лицу его замещающего) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №6 к настоящему Положению);
- план проведения Мероприятия;
- смету расходов, связанных с участием в Мероприятии (Приложение №2 к настоящему положению);
- согласие от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №5 к настоящему Положению);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

2.5 При отсутствии вышеперечисленных документов администрация СШОР вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.6 Смета расходов, связанных с участием в Мероприятиях, за счет средств СШОР согласовывается с директором.

2.7 Директором СШОР, совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда на Мероприятия.

2.8 При изменении состава участников и/или сроков выезда тренер-преподаватель обязан уведомить заместителя директора по подготовке спортивного резерва об изменениях не позднее, чем за 1 день

до выезда, с указанием причины изменений и предоставлением подтверждающих документов.

2.9 При отсутствии возможности у обучающегося принять участие в выезде, родитель (или законный представитель) обучающегося обязан уведомить тренера-преподавателя об отказе в участии не позднее, чем за 3 рабочих дня до выезда, с указанием причины и предоставлением подтверждающих документов. В противном случае расходы, затраченные СШОР на участие в выезде данного обучающегося несет родитель (законный представитель).

2.10 Заместитель директора, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда под подпись.

2.11 Не менее чем за 1 день до предстоящего выезда на Мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автомобильном, железнодорожном и/или воздушном), о соблюдении санитарно – гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. вовремя и в месте проведения Мероприятия. Обучающиеся, старше 14 лет, лично расписываются в ведомости инструктажа (Приложение №3 к настоящему Положению). О проведении инструктажа тренер-преподаватель предоставляет отчет заместителю директора или лицу, ответственному за охрану труда.

2.12 Заместитель директора по подготовке спортивного резерва СШОР, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное Мероприятие, принимает решение об участии в данном Мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора СШОР. В случае согласования выезда на Мероприятие директор СШОР издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы спортсменов в поездку.

2.13 Инструктор-методист совместно с администратором тренировочного процесса принимают участие в подготовке пакета документов, которые необходимо взять с собой при выезде на Мероприятия, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в поездку;
- маршрутный лист;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в Мероприятии (кроме выездов на тренировочные занятия);
- копию страхового полиса на всех участников Мероприятия от несчастного случая, паспорт или свидетельство о рождении (кроме выездов на тренировочные занятия);
- справка обучающегося (кроме выездов на тренировочные занятия);

- классификационные книжки обучающихся (кроме выездов на тренировочные занятия);
- именную заявку о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом (кроме тренировочных мероприятий);
- паспорта (свидетельства о рождении) на каждого обучающегося при организации выезда на территории Российской Федерации;
- доверенности родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное Мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого обучающегося при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором Мероприятия.

2.14 При выезде за пределы г. Красноярска СШОР минимум за 3 рабочих дня уведомляет ТО УМВД России по Октябрьскому району г. Красноярска о командировке тренера-преподавателя и обучающихся на Мероприятие, с указанием маршрута, дат, количества спортсменов, номера поезда/рейса и ответственного лица.

2.15 В течение всей поездки на Мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи.

2.16 Во время следования к месту проведения Мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. Выезд участников спортивных соревнований

3.1 К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.2 При выезде на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать устав СШОР, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

3.3 Выезд обучающихся (групп) осуществляется только в сопровождении ответственного лица, назначенного приказом (далее – ответственное лицо), которое обязано обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории СШОР (или назначенного места отправки-прибытия) до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность жизни и здоровья всех обучающихся (групп) несет ответственное лицо.

3.4 При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением правительства РФ от 23.09.2020г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.5 Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно ответственное лицо руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном и воздушном транспорте.

3.6 Родители (законные представители), выезжающие с детьми на Мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист (Приложение №7 к настоящему положению), выдаваемый ответственному лицу (кроме выездов на тренировочные занятия).

3.7 При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. ответственное лицо должно иметь список обучающихся с указанием, где проживает каждый, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.8 При возникновении угрозы безопасности или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда ответственное лицо обязано незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда ответственное лицо и группа обучающихся не прибыли на территорию СШОР (или назначенного места прибытия), то заместитель директора по подготовке спортивного резерва уведомляет об этом ТО УМВД России по Октябрьскому району г. Красноярск.

3.9 О возвращении группы обучающихся СШОР, и об окончании выезда ответственное лицо незамедлительно уведомляет администрацию СШОР и ответственного за охрану труда работника.

3.10 Лицо, ответственное за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия, в течение 3 рабочих дней с даты возвращения с Мероприятия предоставляет:

- отчет об участии спортсменов в спортивном мероприятии согласно Приложению №4;
- протоколы соревнований с печатями;
- фото, видео материалы (при наличии).

4. Заключительные положения

4.1 По распоряжению директора СШОР может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда ответственного лица и группы обучающихся.

4.2 В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам СШОР, допустившим нарушения, могут применяться меры дисциплинарной ответственности.

4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.