

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402660940 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2023 за
ГРН 2232400160122

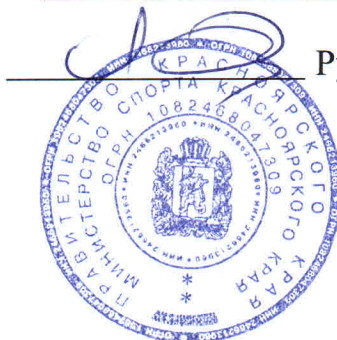


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
спорта Красноярского края
от 10.03.2023 № 117н



Руденко Л.А.

УСТАВ
краевого государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
по зимним видам спорта»

г. Красноярск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации – Красноярским краем 14.10.1994.

Наименование Учреждения при создании: Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта. Устав утверждён приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Красноярского края 19.05.1995, зарегистрирован администрацией Центрального района г. Красноярска 25.05.1995 № 537.

1.1.1. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

а) дополнения в Устав утверждены председателем комитета по физической культуре и спорту администрации Красноярского края 20.01.1999, зарегистрированы администрацией Центрального района г. Красноярска 27.01.1999 № 65;

б) Учреждение переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 19.09.2006 № 148п;

в) Устав Учреждения в новой редакции утверждён приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 19.09.2006 № 148п;

г) Учреждение переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 28.11.2007 № 145п;

д) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 20.12.2007 № 155п;

е) изменения в Устав Учреждения утверждены агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 20.12.2007 № 155п;

ж) Устав Учреждения в новой редакции утверждён приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края от 04.07.2011 № 105п;

з) изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики от 13.12.2013 № 398/1п;

и) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»

приказом министерства спорта и молодёжной политики Красноярского края от 22.09.2014 № 290-п;

к) Устав Учреждения в новой редакции утверждён приказом министерства спорта и молодёжной политики Красноярского края от 22.09.2014 № 290-п;

л) изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от 05.12.2014 № 381п;

м) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» приказом министерства спорта Красноярского края от 31.10.2016 № 334;

н) Устав Учреждения в новой редакции утверждён приказом министерства спорта Красноярского края от 26.12.2016 № 419п;

о) Устав Учреждения в новой редакции утверждён приказом министерства спорта Красноярского края от 20.12.2017 № 428п;

п) изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от 18.02.2022 № 96п.

1.1.2. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.1.3. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБУ ДО «СШОР по ЗВС».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, 660041, г. Красноярск, ул. Биатлонная, 21/5.

1.6. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта: лыжное двоеборье, прыжки на лыжах с трамплина, северное многоборье, фристайл (далее – виды спорта), а также организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

– дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта,

– дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.2. организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, популяризация культивируемых видов спорта, пропаганда здорового образа жизни;

2.3.3. всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

б) деятельность в области спорта – организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по неолимпийским видам спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на безвозмездной основе следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Участие в разработке программ различного уровня по развитию видов спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.6.2. Организация и проведение информационных и практических мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов, показательных выступлений по видам спорта.

2.6.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий.

2.6.4. Участие в организации межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований по видам спорта, проводимых на территории Красноярского края.

2.6.5. Участие в грантовых программах в сфере физической культуры и спорта.

2.6.6. Иные мероприятия, содействующие развитию видов спорта в Красноярском крае.

2.6. Виды деятельности, оказываемые на возмездных условиях на основе договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами:

- а) реализация физкультурно-оздоровительных услуг по видам спорта;
- б) прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- в) услуги ремонта и подготовки спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их

только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом, путём оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя государственного задания.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.5.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

и) представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.5.2. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание), в состав которого входят все работники, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестка дня и дата проведения Собрания определяются руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

На каждом из заседаний выбирается председатель и секретарь Собрания. Председатель Собрания осуществляет подготовку документации и ведение Собрания. Секретарь ведёт протокол заседания и доводит решение, принятое Собранием, до сведения всех работников Учреждения.

Собрание вправе принимать решения, если в заседании участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Собрания.

Полномочия Собрания:

а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

б) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора, обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, определяет принципы распределения финансовых, материальных, трудовых ресурсов Учреждения, согласовывает программу развития Учреждения;

в) заслушивает ежегодные отчёты директора;
 г) имеет право вето при назначении Учредителем руководителя Учреждения;

д) вносит предложения по изменению и дополнению локальных актов Учреждения в части организации труда и отдыха работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, прав и обязанностей работников, взаимоотношений администрации и работников и других вопросов деятельности Учреждения;

е) определяет численность, срок полномочий и состав комиссии по трудовым спорам, выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

ж) рекомендует к представлению работников Учреждения к почётным званиям и наградам;

з) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Срок полномочий членов Собрании не ограничивается.

3.8. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом коллективного управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения.

Решения педсовета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Полномочия педсовета:

а) согласовывает план работы Учреждения;

б) обсуждает и принимает решения по вопросам, регламентирующим образовательный процесс Учреждения и касающимся содержания образования;

в) обсуждает успешность обучения и поведение обучающихся, в том числе в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимает решение о выпуске, переводе обучающихся на следующий год обучения, зачислении на следующий этап подготовки, повторном обучении, отчислении и исключении из Учреждения, педагогическом и дисциплинарном воздействии на обучающихся;

г) принимает решение о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг Учреждения.

Иные вопросы деятельности педсовета Учреждения регулируются локальным нормативным актом (положением о педсовете).

3.9. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Совет школы.

В состав Совета школы входят от 5 до 7 человек из числа совершеннолетних обучающихся и представителей родительской

общественности (избираются простым большинством голосов от присутствующих на собрании родителей (законных представителей) путём открытого голосования). В случае отчисления, выпуска из Учреждения, обучающегося родитель (законный представитель) автоматически выбывает из состава родительского комитета.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из его членов. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия Совета школы:

а) участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

в) оказывает содействие в организации и проведении учебно-тренировочных и спортивных мероприятий с обучающимися, в том числе путём информирования других родителей (законных представителей) о планируемых (организуемых) мероприятиях;

г) вносит предложения по вопросам организации образовательного процесса руководству Учреждения.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Совета школы 3 года.

3.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

– разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

– разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

– проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;

– осуществлять приём на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;

– вести индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также

хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определённом законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнёрств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счёт и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- сверх установленного государственного задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определённые

настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения, и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования, закреплённого за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом;

- осуществлять приём на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утверждённым Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Красноярского края.

3.11. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти.

3.12. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

– обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учётом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

– осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

– осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счёт средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

– направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

– осуществлять в установленном порядке обособленный учёт закреплённого за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств;

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

– возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счёт результатов своей деятельности;

– обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

– обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

– обеспечивать сохранность документации;

– разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

– своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведённых финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

– ежегодно опубликовывать в определённых Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

– представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;
- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

3.14. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы соответствующих органов, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством. Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

- Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:
 - за невыполнение функций (обязанностей), определённых настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края;
 - за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и за их качество;
 - за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закреплённого за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчётности в государственные органы.

3.15. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.16. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в области образования.

3.17. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.18. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

4.3. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении

устанавливаются следующие этапы:

- а) этап начальной подготовки;
- б) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- в) этап совершенствования спортивного мастерства;
- г) этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывать в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся.

4.4. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки обучающихся Учреждением может применяться сетевая форма реализации программ, в которой могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными программами.

4.5. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- а) спортсмены;
- б) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требования федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);
- в) медицинские работники;
- г) иные работники, необходимые для обеспечения спортивной подготовки;
- д) родители (законные представители) для спортсменов, не достигших 18 лет.

4.6. Комплектование групп на всех этапах спортивной подготовки в Учреждении осуществляется до 1 января. Зачисление в группы и отчисление обучающихся может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. Прием, отчисление, перевод обучающихся в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, определяются локальными актами Учреждения и оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.8. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем и регулируются программами и локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4.9. Режим работы Учреждения:

4.9.1. Учреждение организует работу круглогодично, включая каникулярное время и праздничные дни, в соответствии с учебно-тренировочным планом подготовки.

4.9.2. Продолжительность этапов подготовки, периодизация круглогодичной подготовки, объем учебно-тренировочной и соревновательной нагрузки, количество и продолжительность учебно-тренировочных занятий

и мероприятий, условия перевода по этапам подготовки и иные требования определяются в программах с учётом рекомендаций федерального и регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и физической культуры и спорта.

4.9.3. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения расписанием, составленным по представлению тренера-преподавателя с учётом возрастных особенностей обучающихся и пожеланий их родителей (законных представителей) с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся.

Расписание занятий не может противоречить нормативным актам, действующим в сфере образования и физической культуры и спорта. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах.

4.10. Отчисление из Учреждения:

4.10.1. За неисполнение или нарушение Устава, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, антидопингового законодательства, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10.2. Порядок и условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Медицинское обеспечение:

4.11.1. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, принимаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.11.2. Медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организация систематического медицинского контроля, осуществляется за счёт средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании платных услуг.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации Работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.5. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на Работников, определяются администрацией Учреждения.

5.8. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с Работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Все Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.10. Отношения Работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с Работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется Учредителем

за Учреждением на праве оперативного управления в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закреплённое за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закреплённое за ним Агентством, Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Агентством, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Агентство в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Агентством, Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 6.5 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в министерстве финансов Красноярского края.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Агентством или Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчётность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учёта государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учёта Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности в сфере физической культуры и спорта, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета школы, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного суда Российской Федерации и иных судов Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общепотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нём правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путём изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казённое учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта», утверждённая приказом министерства спорта Красноярского края от 20.12.2017 № 428п, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю 28.12.2017, изменения, утвержденные приказом министерства спорта Красноярского края от 18.02.2022 № 96п, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 23 по Красноярскому краю 05.03.2022.