

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом КГБУ «СШОР по ЗВС»  
от 13 декабря 2021 года № 50-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов КГБУ «СШОР по ЗВС»,  
проходящих подготовку по программам спортивной подготовки и подготовки  
спортивного резерва**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов КГБУ «СШОР по ЗВС», проходящих подготовку по программам спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва (далее – Положение, программы) разработано в соответствии с приказом Минспорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015 № 999, приказом министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 №191п «Об установлении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку», с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в СШОР, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, устава КГБУ «СШОР по ЗВС» (далее – СШОР).

### 2. Организация приёма в СШОР

2.1. Приём в СШОР осуществляется в соответствии с утверждённым государственным заданием на основании нормативов по общей и специальной физической подготовке (далее – ОФП, СФП), определённых программами.

2.2. Порядок проведения приёма утверждается приказом СШОР. Организация приёма поступающих осуществляется приёмной комиссией СШОР.

2.3. В целях информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – законных представителей) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), информационном стенде и, по возможности, в местах проведения занятий на информационных стендах размещается следующая информация:

- копия Устава;
- копия программ;
- количество мест по реализуемой программе;
- расписание работы приёмной комиссии;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления, и период проведения приёмных испытаний;
- требования, предъявляемые к минимальному возрасту и уровню физических (двигательных) способностей поступающих;

- сведения о результатах приёмных испытаний и сроки зачисления в СШОР;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёмных испытаний;
- контактные данные для консультации.

1.1. Сроки приёма поступающих СШОР устанавливает самостоятельно, о чём извещает посредством размещения информации на сайте не позднее, чем за две недели до проведения приёмных испытаний поступающих.

1.2. Приём осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих либо их законных представителей, подаваемому непосредственно в СШОР. Форма заявления размещается на сайте СШОР и включает следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- номера телефонов поступающего и законных представителей, адрес электронной почты;
- адрес места регистрации и места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

1.3. Система приёмных испытаний включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- индивидуальный отбор перспективных спортсменов для комплектования групп;
- дополнительные просмотры, анкетирование и консультации при необходимости.

1.4. На тренировочный этап (при наличии свободных мест) зачисляются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие спортивную подготовку не менее года и выполнившие требования по ОФП, СФП и технической подготовке, в соответствии с требованиями программы.

1.5. На этап совершенствования спортивного мастерства (при наличии свободных мест) зачисляются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку и выполнившие требования по СФП и технической подготовке, в соответствии с программой, имеющие разряд кандидата в мастера спорта.

1.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёмных испытаний поступающих, СШОР проводит дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

1.7. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР.

1.8. СШОР не осуществляет спортивную подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Условия приёма**

2.1. Приём в СШОР осуществляется на основании:

- документов:

1) письменное заявление поступающего либо законного представителя, согласно форме, включающее согласие на обработку персональных данных;

2) копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего, с указанием прописки или регистрации,

3) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за два месяца до даты подачи заявления;

4) копии СНИЛС (при наличии);

5) копии страхового полиса от несчастного случая (при наличии);

- результатов приёмных испытаний в соответствии с нормативами по ОФП, СФП, технической подготовке, установленных программами.

2.2. Основаниями для отказа в приёме в СШОР являются:

- отсутствие свободных мест в СШОР;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом;

- отрицательные результаты отбора (несоответствие антропометрических и индивидуальных особенностей и (или) физических способностей для занятий избранным видом спорта).

## **3. Регламент работы приёмной комиссии**

3.1. Состав приёмной комиссии (далее – комиссия) и порядок её формирования.

4.1.1. Комиссия создаётся приказом СШОР в целях организации приёма и проведения отбора для прохождения спортивной подготовки. В состав комиссии входят не менее четырёх человек: председатель и члены комиссии, из числа тренеров и специалистов СШОР, в том числе медицинских работников. Секретарь комиссии не входит в её состав.

4.1.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.1.3. Комиссия организует и проводит отбор на этапы подготовки спортивного резерва в сроки, утверждённые приказом СШОР, в соответствии с требованиями программ.

3.2. Права и обязанности председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- организует заседания комиссии и руководит их ходом;

- даёт поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы тестирования, протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет избираемый из числа членов комиссии заместитель председателя.

4.2.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности комиссии, в том числе:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- готовит материалы для информирования поступающих, документы к заседаниям комиссии, ведёт и подписывает их протоколы;
- формирует сводный протокол по результатам тестирования;
- размещает на сайте СШОР сведения о результатах приёмных испытаний;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

#### 4.2.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят результаты тестирования в протоколы во время проведения тестирования, индивидуального отбора;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

### 3.3. Порядок проведения заседаний комиссии

4.3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3.2. На заседании секретарь комиссии кратко представляет информацию по результатам индивидуального отбора каждого поступающего, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим. По окончании обсуждения вопрос о зачислении поступающего выносится на голосование.

4.3.3. Решение принимается простым большинством голосов числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Принятое комиссией решение протоколируется.

3.5. В течение 10 рабочих дней после проведения комиссией отбора поступающие и/или их законные представители уведомляются о принятом комиссией решении.

3.6. Зачисление поступающих оформляется распорядительным актом СШОР.

3.7. Решения комиссии могут быть обжалованы путём подачи апелляции директору СШОР.

## **4. Правила подачи апелляции по результатам приёмных испытаний**

4.1. В случае несогласия с результатами приёмных испытаний поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменное апелляционное заявление директору СШОР не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов приёмных испытаний.

4.2. В состав апелляционной комиссии входит не менее трёх человек из числа работников СШОР, которые не входят в состав приёмной комиссии в текущем году.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки ОФП и СФП поступающего.

4.4. Поступающий, законный представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законного представителя, подавшего апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

## **5. Порядок перевода спортсменов**

6.1. Перевод спортсменов в группу следующего года или этапа спортивной подготовки проводится на основании стажа занятий и выполнения нормативных показателей, предусмотренных программой.

Решение о досрочном переводе или повторной спортивной подготовке на том же этапе/году спортсмена принимается тренерским советом СШОР, с учётом заключения врача (медицинской комиссии).

6.2. Допускается перевод спортсменов из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение спортивного сезона по личному заявлению спортсмена или заявлению законного представителя. Спортсмен считается переведённым со дня издания соответствующего приказа.

6.3. Перевод спортсмена в СШОР из другой организации, реализующей программы спортивной подготовки, программы подготовки спортивного резерва, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – физкультурно-спортивная организация), производится на основании заявления спортсмена (для лиц, не достигших 18 лет, – заявления законного представителя) с приложением документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки.

6.4. СШОР не вправе препятствовать переводу спортсменов, желающих перейти в другую физкультурно-спортивную организацию.

## **6. Порядок отчисления, восстановления, выпуска спортсменов**

7.1. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программами требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе не более одного года.

7.2. Отчисление из СШОР, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена к спортсменам, не выполняющим или нарушающим устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса.

7.3. Отчисление спортсмена осуществляется по заявлению занимающегося, законного представителя или тренера с указанием причины. При непосещении спортсменом занятий тренер обязан позвонить законному представителю, предупредив об отсутствии спортсмена и уточнив причину отсутствия.

7.4. Отчисление спортсмена может осуществляться в течение всего спортивного сезона.

7.5. Допускается восстановление спортсмена в порядке, установленном для приёма в СШОР.

7.6. Выпускниками СШОР являются спортсмены, окончившие тренировочный этап либо все этапы подготовки и выполнившие программные требования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Поступающий, законный представитель может сообщить о нарушении настоящего Положения директору СШОР, учредителю СШОР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.