

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»**

от 31.12.2015

ПРИКАЗ

№ 107-П

О внесении изменений
в Положение об антикоррупционной
политике и утверждении Положения
о конфликте интересов

На основании ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, приказа министерства спорта Красноярского края от 16.12.2015 № 472к, Устава ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта», утвержденное приказом КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» от 26.10.2015 № 64-П (далее – Положение об антикоррупционной политике):

1.1. изложить раздел 11 в новой редакции:

**«11. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И
ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)
(ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН)**

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Принятие приказов (по мере необходимости),
Специальные антикоррупционные процедуры	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений

	<p>другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.</p> <p>Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в соответствии с положением о конфликте интересов.</p> <p>Заключение соглашений с работниками о соблюдении требований приказов, регламентирующих вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений, конфликт интересов.</p> <p>Введение в договоры, контракты, связанные с хозяйственной деятельностью КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», стандартной антикоррупционной оговорки.</p>
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия контроля КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» требованиям антикоррупционной политики	Осуществление систематического контроля учета и движения материальных запасов и основных средств (инвентаризация).
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции по итогам года.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по необходимости).

»;

1.2. изложить Приложение № 1 в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конфликте интересов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. В пункте 1 приказа КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» от 30.10.2015 № 68-П «Определение работников, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений» слова «Коновалову И.П.» заменить «Ерошкину С.Е.».

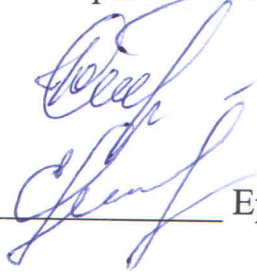
4. Специалисту по кадрам Ерошкиной С.Е. организовать ознакомление с настоящим приказом работников КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», в том числе вновь принимаемых на работу, под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.В. Осетрова

С приказом ознакомлен:



Ерошкина С.Е.

Приложение № 1
к приказу КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»
от 31.12.2015 № 107-П
«О внесении изменений в Положение
об антикоррупционной политике
и утверждении Положения
о конфликте интересов»

«Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной
политике КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»,
утвержденному приказом
КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»
от 26.10.2015 № 64-П

**СОГЛАШЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ПРИКАЗОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ
ВОПРОСЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ИЛИ ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Красноярск

« ____ » _____ 201__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС») в лице директора Жоголевой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к трудовому договору от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с приказами КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» от 26.10.2015 № 62-П «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», от 26.10.2015 № 63-П «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников», от 26.10.2015 № 64-П «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике», от 26.10.2015 № 66-П «О внесении изменений в договоры хозяйственной деятельности», от 31.12.2015 № 107-П «О внесении изменений в Положение об антикоррупционной политике и утверждении Положения о конфликте интересов» (далее - Приказы), и обязуется соблюдать указанные приказы.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору от _____ № _____ (далее – трудовой договор) в соответствии с Приказами обязуется не совершать коррупционных правонарушений: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг,

иною имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Приказами.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

9. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле, второй экземпляр – у Работника.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель:
 КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»
 Адрес: 660041 г. Красноярск,
 ул. Биатлонная, 25 «А»
 ИНН 2466057013
 КПП 246601001
 ОКВЭД 92.62
 ОКПО 41046014, ОКАТО –
 04401371000, ОГРН - 1022402660940
 Отделение Красноярск
 р/счет 40601810200003000002
 БИК 040407001
 Директор

Работник:

_____ года рождения
 Паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

 Зарегистрирован: _____

_____ Н.М. Жоголева

_____».

И.о. директора

Ю.В. Осетрова

Приложение № 2
к приказу КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»
от 31.12.2015 № 107-П
«О внесении изменений в Положение
об антикоррупционной политике
и утверждении Положения
о конфликте интересов»

Положение о конфликте интересов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» и возможных негативных последствий конфликта интересов для КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

1.3. Основной задачей Положения о конфликте интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС») и правами и законными интересами КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС») – заинтересованность работника (представителя КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»), связанная с возможностью получения работником (представителем о КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.3. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) – это внутренний документ КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», устанавливающий

порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» на основе гражданско-правовых договоров.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Работники учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для раскрытия конфликта интересов работники КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным директором на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»;
- увольнение работника из КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей.

6.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам у КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

7. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ (ИМЕЮЩИМСЯ) КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (при приеме на работу);
- иное должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

7.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС», который назначает срок ее рассмотрения .

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС»;
- начальника структурного подразделения, в котором работник работает;
- юрисконсульта;
- председателя профсоюзного комитета.

7.5. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

7.6. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии . Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС».

7.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.8. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУДО «СДЮСШОР по ЗВС» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. За несоблюдение Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

И.о. директора



Ю.В. Осетрова