

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402660940 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2017 за
ГРН 6172468298700

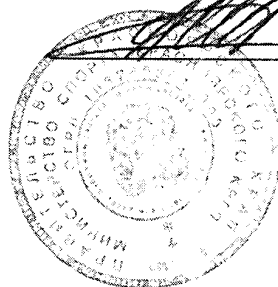


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E7119EB43F8094F6
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 19.10.2017 по 19.10.2018

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства спорта
Красноярского края
от 20.12.2017 № 428н



С.И. Алексеев

**УСТАВ
Краевого государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва
по зимним видам спорта»**

г. Красноярск
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3.	Организация деятельности и управление Учреждением	7
4.	Содержание и организация спортивной подготовки	10
5.	Участники спортивной подготовки	13
6.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	17
7.	Отчетность и контроль деятельности Учреждения	21
8.	Ликвидация и реорганизация Учреждения	22
9.	Заключительные положения	23

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации – Красноярским краем 14.10.1994.

Наименование Учреждения при создании: Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта. Устав утвержден председателем комитета по физической культуре и спорту администрации Красноярского края 19.05.1995, зарегистрирован администрацией Центрального района г. Красноярска 25.05.1995 № 537.

1.1.1. В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

а) дополнения в Устав утверждены председателем комитета по физической культуре и спорту администрации Красноярского края 20.01.1999, зарегистрированы администрацией Центрального района г. Красноярска 27.01.1999 № 65;

б) Учреждение переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 19.09.2006 № 148п;

в) Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом агентства физкультуры и спорта администрации Красноярского края от 19.09.2006 № 148п;

г) Учреждение переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 28.11.2007 № 145п;

д) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта» приказом агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 20.12.2007 № 155п;

е) изменения в Устав Учреждения утверждены агентства физической культуры, спорта и туризма администрации Красноярского края от 20.12.2007 № 155п;

ж) Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 04.07.2011 № 105п;

з) изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики от 13.12.2013 № 398/1п;

и) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам

спорта» приказом министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 22.09.2014 № 290-п;

к) Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 22.09.2014 № 290-п;

л) изменения в Устав Учреждения утверждены приказом министерства спорта Красноярского края от 05.12.2014 № 381п;

м) Учреждение переименовано в Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» приказом министерства спорта Красноярского края от 31.10.2016 № 334;

н) Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом министерства спорта Красноярского края от 26.12.2016 № 419п.

1.1.2. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Вид Учреждения: спортивная школа олимпийского резерва.

1.1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

КГБУ «СШОР по ЗВС».

Официальное наименование на английском языке: Regional state budgetary institution «Sports school of Olympic reserve in winter sports».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации по лыжному двоеборью, прыжкам на лыжах трамплина, северному многоборью и фристайлу (далее совместно именуемые – виды спорта).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей

юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, 660041, г. Красноярск, ул. Биатлонная, 25 «а».

1.8. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством, в частности, сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, образования в интересах личности, общества, государства.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации по видам спорта на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, являются:

а) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта;

б) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ;

в) организация и проведение внутри школьных спортивных мероприятий;

г) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания

в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

д) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

е) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

ж) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

з) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.5.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по видам спорта.

2.5.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на безвозмездной основе следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Содействие развитию видов спорта в Красноярском крае.

2.6.2. Участие в разработке программ различного уровня по развитию видов спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.6.3. Участие в грантах различного уровня в сфере физической культуры и спорта.

2.6.4. Организация и проведение информационных и практических мероприятий, в том числе семинаров, форумов, мастер-классов по видам спорта.

2.6.5. Участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований по видам спорта, проводимых на территории Красноярского края.

2.7. Виды деятельности, оказываемые на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

а) оказание услуг/выполнение работ по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта по видам спорта;

б) прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

в) услуги ремонта и подготовки спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. В Учреждении создаются коллегиальные совещательные органы:

а) тренерские советы по видам спорта: по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью, северному многоборью, фристайлу (далее – тренерский совет).

3.5. Тренерский совет – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении и не являющийся органом управления Учреждения.

3.5.1. Тренерский совет собирается не реже шести раз в год.

3.5.2. В состав тренерского совета входят заместители руководителя, тренеры, иные работники Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, спортсмены-инструкторы.

Численный состав тренерского совета не ограничивается.

3.5.3. Председателем тренерского совета является старший тренер по виду спорта. Секретарем тренерского совета является инструктор-методист по виду спорта.

3.5.4. В компетенцию тренерского совета входит:

а) рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, рассмотрение программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки;

б) рассмотрение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

в) осуществление контроля за работой тренеров по видам спорта;

г) взаимодействие с главными тренерами спортивных сборных команд Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию тренерского совета;

д) разработка предложений по совершенствованию процесса спортивной подготовки, внесение предложений по обеспечению необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;

е) разработка и апробация профессиональной документации, новых форм и методов профессиональной деятельности, рекомендация их к утверждению.

3.5.5. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.5.6. Решения тренерского совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер для работников Учреждения.

Решения тренерского совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.7. Иные вопросы деятельности тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.6. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

4. Содержание и организация процесса спортивной подготовки

4.1. В Учреждении реализовываются программы спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по лыжному двоеборью, прыжкам на лыжах с трамплина, фристайлу в соответствии с требованиями федеральных

стандартов спортивной подготовки; программу подготовки спортивного резерва по северному многоборью; разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные планы, на основании программ спортивной подготовки.

4.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

а) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

а) работа по индивидуальным планам;

в) тренировочные сборы;

г) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

д) инструкторская и судейская практика;

е) медико-восстановительные мероприятия;

ж) тестирование и контроль;

з) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Основной формой тренировочных и теоретических занятий является групповая.

4.3. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждением может быть применена кластерная форма реализации программ спортивной подготовки, в которой также могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные программой спортивной подготовки.

4.4. Спортсменом Учреждения является физическое лицо, проходящее поэтапную подготовку по виду спорта, на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договору оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки (далее – спортсмен).

4.5. Для реализации программ спортивной подготовки предусмотрены следующие этапы спортивной подготовки:

а) начальной подготовки;

б) тренировочный (спортивной специализации);

в) совершенствования спортивного мастерства;

г) высшего спортивного мастерства.

4.6. Режим работы Учреждения:

4.6.1. Учреждение вправе организовывать работу круглогодично, включая каникулярное время и праздничные дни.

4.6.2. Спортивный сезон для спортсменов в Учреждении по общему правилу начинается с 1 сентября, иной срок может быть установлен действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Комплектование всех этапов спортивной подготовки, кроме этапа начальной подготовки 1 года, осуществляется до 1 сентября текущего года.

Отбор на этап начальной подготовки 1 года осуществляется

до 1 декабря текущего года.

Доукомплектование в группы проводится в течении спортивного сезона в соответствии с установленными нормативами.

4.6.4. Отчисление спортсменов может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6.5. Тренировочные занятия по программам спортивной подготовки проводятся в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения расписанием, составленным по представлению тренера с учётом возрастных особенностей занимающихся и пожеланий родителей (законных представителей) с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха спортсменов. Расписание занятий для спортсменов не может противоречить нормативным актам, действующим в сфере физической культуры и спорта.

4.6.6. Режим работы (продолжительность этапов подготовки, периодизация круглогодичной подготовки, максимальный объём тренировочной и соревновательной нагрузки, количество и продолжительность тренировочных мероприятий, рекомендуемые временные рамки проведения занятий, продолжительность занятий, условия перевода на этапы подготовки), а также минимальный возраст зачисления в Учреждение по видам спорта и численный состав групп спортсменов по программам спортивной подготовки, определяется в указанных программах с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, Учредителя.

4.7. Правила приёма спортсменов в Учреждение определяются Учредителем и регулируются программами спортивной подготовки и Положением о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, утвержденным Учреждением (далее – Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов), принимаемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

4.8. Приём, передача спортсменов в другую организацию, реализующую предпрофессиональные программы и/либо осуществляющую спортивную подготовку, их выпуск и отчисление оформляются приказом руководителя Учреждения.

4.9. Списки спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства ежегодно согласовываются с Учредителем.

4.10. Отчисление из Учреждения:

4.10.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к спортсменам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор,

отчисление из Учреждения.

4.10.2. По решению тренерского совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.12.1 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего спортсмена.

4.10.3. Порядок и условия отчисления и восстановления, применения к спортсменам мер дисциплинарного взыскания, определяются Положением о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов.

4.11. Медицинское обеспечение:

4.11.1. Медицинское обеспечение спортсменов включает в себя:

а) систематический контроль за состоянием здоровья;
б) оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья;
в) профилактику заболеваний спортсменов и полученных ими травм, их медицинскую реабилитацию;

г) восстановление здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

4.11.2. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, принимаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.11.3. Медицинское обеспечение спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, осуществляется в рамках и за счёт средств, выделяемых Учреждением на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании платных услуг.

4.11.4. Медицинский осмотр спортсменов на этапе начальной подготовки 1 года осуществляется медицинским работником Учреждения один раз в год, на остальных этапах – учреждением здравоохранения на основании договора о предоставлении медицинских услуг не реже двух раз в год.

5. Участники процесса спортивной подготовки

5.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

а) спортсмены;
б) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

в) медицинские работники;
г) иные работники, необходимые для обеспечения спортивной подготовки;

д) родители (законные представители) для спортсменов, не достигших 18 лет.

5.2. Спортсмены имеют право на:

а) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и обратно, питания и проживания в период их проведения, в пределах выделенных размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

в) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Спортсмены обязаны:

а) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

б) принимать участие только в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в мероприятиях, проводимых для спортивных сборных команд Красноярского края, Российской Федерации);

в) выполнять указания тренера Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

г) соблюдать установленный спортивный режим;

д) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным мероприятиям;

е) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

ж) выполнять по согласованию с тренером указания врача;

з) бережно относиться к имуществу Учреждения;

и) незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

к) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, пользуются следующими правами:

а) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и иных компонентов спортивной подготовки, методических материалов и воспитания в пределах реализуемых программ спортивной подготовки;

б) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки;

в) право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе ежегодного плана спортивной подготовки, индивидуального плана, календаря спортивных мероприятий, методических материалов и иных компонентов программ;

г) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

д) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

е) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

ж) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

з) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

и) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

к) трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Красноярского края.

5.5. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство спортсменов и других лиц, участвующих в спортивной подготовке;

г) развивать у спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

е) учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством порядке переподготовку, повышение квалификации, проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные правовые акты Учреждения.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Учреждения осуществляется со следующей периодичностью:

а) для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, - не реже чем один раз в четыре года;

б) для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений Учреждения - не реже чем один раз в пять лет.

Работники направляются Учреждением на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с утвержденным в Учреждении планом профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании приказа руководителя Учреждения.

5.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций работников Учреждения, виды спорта;

б) знакомиться с Уставом Учреждения и документами Учреждения, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

в) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) спортсмена,

давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсмена;

г) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки спортсменов;

д) на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивными достижениями своего ребенка;

е) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

ж) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями к работникам Учреждения по вопросам их непосредственной деятельности;

и) на защиту законных прав и интересов ребенка.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

а) при подаче заявления на прохождение ребенком отбора в Учреждение ознакомиться под роспись с Уставом, Правилами поведения спортсменов Учреждения, инструкциями по технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, программой по подготовке спортивного резерва по северному многоборью, иными локальными актами, регламентирующими спортивную подготовку;

б) соблюдать требования документов, указанных в абзаце «а» пункта 5.9 настоящего Устава;

в) самостоятельно отслеживать и знакомиться на сайте Учреждения с вновь принимаемыми локальными актами, регламентирующими спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва;

г) уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

д) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к занимающимся не допускается.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое

имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тысяч рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении

одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 6.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в министерстве финансов Красноярского края.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении

в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу 31.12.2017 редакция Устава краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта», утвержденная приказом министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 22.09.2014 № 290-п, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 10.01.2017.