

Утверждено  
тренерским советом  
протокол от 15.07.2025 № 1

Приложение № 1  
к приказу «Об утверждении  
положения о порядке отбора  
кандидатов и приема  
на должность спортсмена-  
инструктора отделения спортивной  
подготовки по северному многоборью»  
от «31» 07 2025 г. № 81-ЖС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА КАНДИДАТОВ И ПРИЕМА  
НА ДОЛЖНОСТЬ СПОРТСМЕНА-ИНСТРУКТОРА ОТДЕЛЕНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СЕВЕРНОМУ МНОГОБОРЬЮ  
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «СШОР по ЗВС» (далее – Положение) регламентирует порядок отбора и представления кандидатов, с целью выявления и назначения на должность спортсмена-инструктора в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «СШОР по ЗВС» (далее – Учреждение) и распространяется на спортсменов-инструкторов отделения спортивной подготовки по виду спорта северное многоборье (далее- спортсмен-инструктор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «СШОР по ЗВС» и Уставом Учреждения.

**2. Критерии отбора кандидатов**

2.1. Количество ставок спортсмена-инструктора определяется штатным расписанием Учреждения.

2.2. Отбор кандидатов проводится ежегодно, с января по декабрь текущего года.

Предложения по трудоустройству спортсменов-инструкторов направляет старший тренер-преподаватель отделения спортивной подготовки

по виду спорта северное многоборье на согласование тренерского совета Учреждения ежегодно в срок до 20 декабря. Поданные предложения по спортсменам, направленные после окончания срока, в рейтинг не включаются, на тренерском совете не рассматриваются.

К отбору кандидатов на основании поданных заявлений допускаются лица в возрасте от 18 лет из числа спортсменов и (или) лиц, проходящих спортивную подготовку. Верхний возрастной предел кандидатов не ограничивается.

2.2. Требования к кандидатам на должность спортсмена-инструктора:

- гражданин Российской Федерации;
- принадлежность к физкультурно-спортивной организации или образовательной организации, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- наличие медицинского допуска до соревновательной и учебно-тренировочной деятельности.

2.3 Спортсмен, имеющий нарушения антидопинговых правил, не принимает участие в рейтинге;

2.4. Кандидаты на должность спортсмена-инструктора отбираются в соответствии с таблицей критериев оценки (баллы) рейтинга спортсменов, согласно Приложению №1, по итогам прошедшего сезона.

2.5. Рейтинг спортсменов определяется на основании предоставленных подтверждающих документов:

Раздел № 1 «Спортивное мастерство»-приказ о присвоении спортивного разряда/звания (не ниже Кандидата в мастера спорта России);

Раздел № 2 «Представительство в составе сборной команды» - утвержденный всероссийской спортивной федерацией список спортивной сборной команды РФ;

Раздел № 3 «Представительство в составе сборной команды» - утвержденный список спортивной сборной команды Красноярского края;

Раздел № 4 «Участие в мероприятиях по пропаганде и популяризации физической культуры и спорта/конкурсах профессионального мастерства/имиджевых мероприятиях/антидопинговых мероприятиях»-сертификат участника/заявка на участие/диплом участника и иные документы, подтверждающие участие спортсмена-инструктора в мероприятие;

Раздел № 5 «Спортивный результат» - официальные протоколы соревнований.

2.7. Кандидат на должность спортсмена-инструктора рассматривается и согласовывается тренерским советом Учреждения не позднее 30 декабря текущего года. Решение тренерского совета Учреждения оформляется протоколом, который хранится в отделе методического обеспечения Учреждения. Ответственным лицом за составление, хранение протоколов является секретарь, который избирается на каждом тренерском совете.

2.8. Директор Учреждения, с учетом решения, принятого тренерским советом, утверждает кандидатуру на должность спортсмена-инструктора.

2.9. Информация о принятом решении доводится до кандидата в течение пяти рабочих дней любым доступным способом: почтой России, по электронной почте, по телефону.

2.10. Приём на работу на должность спортсмен-инструктор производится путём заключения срочного трудового договора сроком не более 1 (одного) года. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовые отношения между спортсменом-инструктором и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.11. При наличии вакантных мест, образовавшихся в течение спортивного сезона, по причине досрочного увольнения спортсменов-инструкторов, Учреждение вправе провести дополнительный отбор спортсменов (лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.12. Размер заработной платы устанавливается согласно штатному расписанию Учреждения. Спортсмен-инструктору могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты к должностному окладу в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

### **3. Заключение срочного трудового договора**

3.1. С кандидатом на должность спортсмена-инструктора заключается срочный трудовой договор, не более чем на 1 (один) календарный год.

3.2. Кандидат на должность спортсмена-инструктора, прошедший отбор и утверждённый на должность спортсмена-инструктора в установленном порядке подает заявление на имя директора Учреждения о назначении его на должность спортсмена-инструктора и прилагает документы в соответствии с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка в КГБУ ДО «СШОР по ЗВС»:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
- документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не

допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.

- справку о том, является или не является претендент на работу подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- медицинское освидетельствование;

- в случае трудоустройства по совместительству, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, обязан представить разрешение работодателя по основному месту работы;

- списки спортивных сборных команд Красноярского края или Российской Федерации (заверенные в установленном порядке копии документов);

- копию приказа ведомства, уполномоченного на присвоение разрядов, званий;

- индивидуальный план подготовки на предстоящий спортивный сезон.

Прием на работу спортсмена-инструктора без вышеуказанных документов не производится.

#### **4. Порядок прекращения трудового договора**

4.1. Прекращение трудового договора со спортсменом-инструктором осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

4.2. Спортсмен-инструктор имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию). При этом спортсмен обязан предупредить работодателя о своём увольнении в письменной форме не позднее, чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырёх месяцев.

4.3. При досрочном расторжении трудового договора по собственной инициативе без уважительных причин или в связи с переходом на подготовку в другие спортивные организации без согласия работодателя спортсмен-инструктор должен произвести денежную выплату в пользу работодателя в размере произведения занимаемой ставки оклада на количество оставшихся месяцев до окончания срока трудового договора.

4.4. Помимо оснований, предусмотренных трудовым Кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора со спортсменом-инструктором могут быть:

- спортивная дисквалификация на срок шесть и более месяцев;

- нарушение спортсменом, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых правил (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Учреждение создаёт условия для организации тренировочного процесса, обеспечивает подготовку и участие в спортивных соревнованиях, своевременную выплату заработной платы спортсменам-инструкторам, выполненные обязательства, предусмотренные трудовым договором и непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов подготовки спортсмена-инструктора, результатов очередного прохождения углублённого медицинского освидетельствования и получения положительного заключения о состоянии здоровья по избранному виду спорта.

5.3. Спортсмен-инструктор обязан ежеквартально представлять старшему тренеру-преподавателю или заместителю директора по спортивной работе следующие документы:

- протоколы участия в спортивных соревнованиях (заверенные в установленном порядке копии документов);

- выполнение индивидуального плана подготовки.